

1. Název a sídlo

Vědeckotechnický klub při DP-Metro, z. s.

Sokolovská 217/42, 190 22 Praha 9.

2. Poslání

Vědeckotechnický klub při DP-Metro, z. s. (dále jen spolek) je zapsaným spolkem (z. s.) ve smyslu zákona 89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen NOZ).

Spolek na základě dobrovolnosti sdružuje zájemce o technické obory. Jeho posláním je rozvíjet a podporovat zájem členů o historii, současnost i budoucnost technických oborů nad rámec jejich pracovních povinností. Současně prostřednictvím svých členů zajišťuje propagaci své činnosti a popularizaci technických oborů.

Hlavní činností spolku je naplňování výše uvedeného poslání. K tomu slouží především pořádání odborných exkurzí a seminářů pro členy spolku, podpora návštěv veletrhů a výstav, navazování odborných kontaktů a výměna zkušeností.

Pro podporu hlavní činnosti a hospodárné využití spolkového majetku může spolek v souladu s §217 odst. 2 NOZ vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost. Zisk z této činnosti bude použit pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

3. Členství

Členem může být každý občan České republiky, který dosáhl 18 let věku.

O přijetí za člena rozhoduje na základě podané přihlášky Výbor. O svém rozhodnutí neprodleně informuje žadatele. V případě kladného stanoviska vzniká členství zpětně dnem podání přihlášky a dokladem o členství je členský průkaz.

Členství zaniká písemným oznámením člena o zrušení členství, úmrtím člena nebo zánikem spolku.

Dále členství zaniká, pokud člen nezaplatí členský příspěvek v řádném termínu a ani do 30 dnů po dodatečné výzvě spolkem k jeho zaplacení. V této výzvě je člen upozorněn na vyloučení v případě nezaplacení ve stanovené lhůtě.

Člen může být ze spolku vyloučen v případě hrubého porušení povinností člena nebo poškození dobrého jména spolku. O vyloučení rozhoduje na základě **písemného** návrhu kteréhokoliv člena Výbor a postupuje se v souladu s NOZ.

4. Členský příspěvek

Jedním ze zdrojů financování činnosti spolku je členský příspěvek. V souladu s § 235 NOZ určuje jeho výši Shromáždění delegátů na základě návrhu Výboru. Způsob a termín úhrady určí Výbor.

4- 5. Práva a povinnosti člena

Člen spolku je oprávněn se podílet na všech formách ~~jeho~~ činnosti **spolku**, využívat členské výhody v souladu se schválenými zásadami pro organizování akcí, podávat věcné návrhy a připomínky k činnosti spolku, předkládat návrhy odborných akcí **spolku** a podílet se na jejich realizaci, volit sám nebo prostřednictvím zástupců orgány spolku a být do nich volen.

5. Povinnosti člena

Člen spolku je povinen dodržovat ustanovení stanov spolku, platit ve stanoveném termínu a stanovené výši členské příspěvky, řádně vykonávat funkce, do kterých byl v rámci spolku zvolen, hájit zájmy spolku, ~~a~~ aktivně se podílet na činnosti **spolku** a nepoškodovat ~~jeho~~ dobré jméno **spolku**.

Při účasti na akcích pořádaných spolkem je povinen dodržovat oprávněné požadavky garanta akce nebo spolupracujících osob směřující k zajištění bezpečnosti osob a majetku a bezproblémového průběhu akce.

6. Seznam členů

Pro zajištění činnosti vede spolek seznam členů, a to jak v listinné, tak i v elektronické formě. Listinná forma je tvořena přihláškami členů, kterým je přiděleno evidenční číslo, které je současně členským číslem člena.

Seznam obsahuje údaje nezbytné k identifikaci člena (jméno, příjmení, titul, datum narození, zaměstnavatel), kontaktní informace člena (adresa, e-mailová adresa, telefon), údaje o členství (datum vzniku, placení příspěvků, čerpání výhod).

Seznam je neveřejný, je přístupný pouze členům Výboru a v odůvodněných případech v nezbytně nutném rozsahu také garantům akcí.

Vedením seznamů je pověřen určený člen Výboru.

Zápis do seznamu se provádí na základě přihlášky podané žadatelem o členství, který vyplněním údajů na přihlášce a jejím podpisem souhlasí se zpracováním osobních údajů pro potřeby evidence členů spolku a současně s tím, že v případě účasti na akci spolku, která vyžaduje poskytnutí nezbytně nutných údajů třetí straně např. pro účely sjednání cestovního pojištění, může spolek osobní údaje v potřebném rozsahu třetí straně poskytnout.

V jiných případech, než je výše uvedeno, spolek třetím stranám osobní údaje členů poskytovat nesmí.

Spolek nebude vyžadovat ani zpracovávat citlivé osobní údaje definované v §4 zákona 101/2000 Sb. o ochranně osobních údajů.

Do jednoho měsíce od ukončení členství je záznam člena smazán ze seznamu členů v elektronické formě. V listinném seznamu je záznam založen mezi vyřazené a je uchován po dobu dvou let od ukončení členství. Po uplynutí této lhůty je záznam skartován tak, aby údaje na něm uvedené nemohly být zneužity.

V rámci pořádaných akcí může spolek vést krátkodobé seznamy v elektronické i listinné formě, týkající se pouze účastníků konkrétní akce, které mohou obsahovat i další osobní údaje, pokud je to pro zajištění akce nezbytně nutné (např. rodné číslo). Vedením těchto seznamů je pověřen garant akce. Tyto seznamy mohou být pro účely zajištění akce poskytnuty třetím osobám. Po pominutí potřeby vedení tohoto seznamu zodpovídá garant akce za jeho vymazání případně skartaci.

7. Organizační struktura

Odborná skupina je základním organizačním článkem spolku. Skupina spojuje převážně členy se zájmem o konkrétní odbornost nebo odbornosti. O počtu a uspořádání skupin rozhoduje Shromáždění delegátů na návrh výboru spolku.

Vedoucí odborné skupiny řídí činnost odborné skupiny a zajišťuje vzájemný přenos informací mezi členy skupiny, orgány spolku nebo garanty akcí. Je volen Shromážděním delegátů na návrh odborné skupiny, jeho volební období je časově neomezené a může být ukončeno buď na vlastní žádost, nebo rozhodnutím Shromáždění delegátů. Vedoucí odborné skupiny může vést jednu nebo více odborných skupin a tato funkce může být kumulována i s funkcí člena Výboru.

Rada spolku se skládá z členů Výboru spolku, vedoucích odborných skupin a členů Kontrolní komise spolku. Rada organizuje činnost spolku, ve spolupráci s garanty pořádá jednotlivé akce spolku, zajišťuje spolupráci spolku s externími subjekty, zajišťuje propagaci spolku a plní další úkoly uložené Shromážděním delegátů nebo Výborem spolku. Rada předkládá orgánům spolku ke schválení návrhy rozhodnutí a dokumentů souvisejících s činnostmi spolku. Rada se řídí rozhodnutími orgánů spolku. Rada se schází podle potřeby.

8. Orgány spolku

Shromáždění delegátů je nejvyšším orgánem spolku a plní působnost členské schůze. Je svoláno Výborem nejméně 1x za rok. Dále může být svoláno na základě podnětu alespoň 1/3 členů nebo kontrolního orgánu spolku, a to do 30 dnů od doručení podnětu.

Klíč pro volbu delegátů stanoví Výbor s tím, že počet pozvaných delegátů musí tvořit alespoň 1/5 členské základny v době vyhlášení termínu Shromáždění.

Shromáždění projednává a schvaluje stanovy a další dokumenty upravující činnost spolku, změny ve struktuře spolku a jeho orgánech, případný zánik, rozdělení či fúzi spolku. Vždy za období od předchozího řádného Shromáždění projednává a schvaluje zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření a zprávu Kontrolní komise, současně projednává a schvaluje plán činnosti a rozpočet na následující období, stanoví výši a termín výběru členských příspěvků. Usnesení jsou závazná pro všechny členy.

Výbor je volen Shromážděním delegátů na dobu 4 let. Počet členů výboru je 5. Výbor volí ze svého středu předsedu ~~spolku a další funkcionáře podle potřeby~~, místopředsedu, jednatele, hospodáře a tajemníka.

Statutárním orgánem spolku je Výbor spolku.

Výbor řídí ~~ve spolupráci s Radou spolku~~ činnost spolku, ~~Výbor~~ zajišťuje účelné a hospodárné nakládání s prostředky spolku, ~~ve spolupráci s garanty pořádá jednotlivé akce spolku, zajišťuje spolupráci s externími subjekty a propagaci spolku~~, vede evidenci členů, vydává členské průkazy a plní ~~další~~ úkoly uložené ~~Výboru~~ Shromážděním delegátů.

Výbor zodpovídá za svou činnost Shromáždění delegátů a zasedá podle potřeby, minimálně 4x za rok.

Člen Výboru může ~~ukončit svoji funkci~~ odstoupit z funkce ve Výboru před koncem volebního období na vlastní žádost. ~~Tuto žádost předá výboru, který ji projedná. Funkce končí v den určený Výborem, nejpozději však 30 kalendářních dnů od předání žádosti.~~ Oznámení o odstoupení z funkce zašle odstupující člen Výboru, Výbor oznámení projedná a sdělí odstupujícímu členovi datum ukončení funkce. Ke zrušení funkce dojde nejpozději do dvou měsíců od doručení oznámení, a to i v případě, že Výbor oznámení neprojedná.

O ~~ukončení funkce~~ odvolání člena Výboru z funkce může dále na základě návrhu orgánů nebo člena spolku rozhodnout Shromáždění delegátů. Funkce ve výboru končí ke stanovenému datu.

~~Výbor může v případě ukončení funkce člena doplnit Výbor na zvolený počet členů náhradníkem.~~

V případě odstoupení nebo odvolání člena Výboru z funkce je Výbor oprávněn kooptovat na uvolněnou funkci nového člena, který bude funkci dočasně vykonávat do nejbližšího řádného jednání Shromáždění delegátů, na kterém pak proběhnou řádné volby nebo mimořádné doplňovací volby Výboru.

Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku, je volena a odvolávána Shromážděním delegátů na dobu 4 let s tím, že volby Kontrolní komise probíhají vždy v polovině volebního období Výboru spolku. Kontrolní komise má 3 členy. Komise dohlíží na řádné vedení záležitostí spolku a hospodaření spolku. Kontroluje hospodaření spolku, a zda je jeho činnost v souladu se stanovami a právními předpisy.

O zjištěných nedostatcích komise neprodleně informuje Výbor. Zprávy o kontrole předkládá komise Shromáždění delegátů.

Členství v kontrolní komisi není slučitelné se členstvím ve Výboru.

Člen Kontrolní komise může ukončit svoji funkci na vlastní žádost. Tuto žádost předloží Shromáždění delegátů, které ji projedná, určí datum ukončení funkce a současně zvolí náhradníka.

8. 9. Rozhodování orgánů spolku

Rozhodování orgánů spolku je podmíněno nadpoloviční účastí členů dotčeného orgánu nebo delegovaných účastníků.

Rozhodnutí nebo usnesení dotčeného orgánu je platné, je-li splněna předchozí podmínka, a současně pro rozhodnutí nebo usnesení hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů nebo delegátů.

Orgány spolku mohou pro své rozhodování v souladu s § 158 odst. 2 NOZ kromě přímého hlasování využít i hlasování s využitím technických prostředků (e-mail), tzv. per rollam. Pro platnost rozhodnutí se použije ustanovení předchozího odstavce.

9. Odborná skupina

~~Pro zajištění funkčnosti organizační struktury spolku jsou určeny tzv. Odborné skupiny, které jsou základním organizačním článkem spolku. Skupina spojuje převážně členy se zájmem o konkrétní odbornost nebo odbornosti.~~

~~O uspořádání skupin rozhoduje Shromáždění delegátů.~~

~~Vedením jednotlivých skupin pověřuje Výbor své členy s tím, že každý člen Výboru může vést jednu nebo více skupin a současně vykonávat určenou funkci ve Výboru.~~

~~Pověřený člen Výboru v rámci svěřené skupiny zajišťuje především vzájemný přenos informací mezi členy skupiny, orgány spolku nebo garanty akcí.~~

10. Zásady hospodaření

Hospodaření se řídí obecně platnými předpisy a rozpočtem schváleným Shromážděním delegátů na období kalendářního roku.

Finanční prostředky se tvoří z členských příspěvků, účastnických poplatků za akce, příjmů z vedlejší hospodářské a podnikatelské činnosti spolku, dobrovolných příspěvků, z dotací a darů a z úroků.

V obdobích mezi konáními Shromáždění delegátů rozhoduje o využití finančních prostředků Výbor.

Finanční prostředky se používají na pořádání vlastních odborných akcí, příspěvky na vstupné na odborné akce, schůzovní činnost a organizační výdaje.

Spolek vede o hospodaření peněžní deník.

Hospodaření spolku kontroluje Kontrolní komise.

11. Schvalování a platnost stanov

Schvalování stanov, jejich změn a doplňků provádí Shromáždění delegátů.

Začátkem platnosti den jejich schválení na Shromáždění delegátů.

O zrušení platnosti stanov rozhoduje Shromáždění delegátů.

12. Zánik spolku

Spolek zanikne tehdy, pokud:

- o tom rozhodne Shromáždění delegátů, a to včetně návrhu majetkového vypořádání;
- zaniknou podmínky pro existenci spolku, o majetkovém vypořádání rozhodne Výbor;
- rozhodnutím soudu, pokud nastanou důvody uvedené v §268 NOZ, o majetkovém vypořádání rozhodne likvidátor určený soudem.

13. Závěrečná ustanovení

- Spolek je právnickou osobou se všemi právy, povinnostmi a zodpovědností podle platných právních norem. Jeho jménem v právních vztazích vystupují a jednají samostatně:
 - předseda spolku;
 - místopředseda spolku;
 - jednatel spolku;
 - hospodář spolku;
 - zástupci spolku písemně pověřeni Výborem (např. garanti jednotlivých akcí).
- Všechny další dokumenty stanovující podrobnější pravidla pro činnosti spolku musí vycházet z těchto Stanov.
- Vztahy mezi jednotlivými členy spolku či mezi Odbornými skupinami jsou založeny na principu rovnoprávnosti.
- Tyto stanovy nabývají po schválení a registraci funkci dokladu potřebného pro zákonnou existenci spolku a upravují podmínky pro jeho chování na veřejnosti.
- Tyto stanovy byly schváleny řádným Shromážděním delegátů konaným dne 12. února 2019.

V Praze dne 12. 2. 2019, Jan Ungrman, předseda spolku